

Утвержден:
Протоколом общего собрания членов
КРОО ДНВС «Ладанка»
№ б/н от «09» ноября 2018 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ»**

г. Красноярск, 2018

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Красноярский институт развития духовно-нравственной культуры» (далее — «Образовательная организация») является некоммерческой организацией не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Образовательной организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Красноярский институт развития духовно-нравственной культуры»

Сокращенное наименование Образовательной организации:

АНО ДПО «Красноярский институт развития духовно-нравственной культуры».

1.3. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Образовательной организации является Красноярская региональная общественная организация духовно-нравственного возрождения Сибири «Ладанка».

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Образовательной организации — Красноярский край, город Красноярск.

1.8. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, в праве иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее управлении, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Образовательной организации по согласованию с общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация обеспечивает для всех работающих и обучающихся безопасные условия труда, обучения на рабочих местах и местах обучения, и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Образовательной организации.

2. Цели и предмет деятельности Образовательной организации

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1.1. Предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования населения в области развития духовно-нравственной культуры, духовно-нравственного воспитания.

2.1.2. Непрерывность и преемственность программ дополнительного профессионального образования населения в области развития духовно-нравственной культуры, духовно-нравственного воспитания.

2.1.3. Соответствие программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки потребностям государства и общества в развитии духовно-нравственной культуры педагогов и населения.

2.1.4. Эффективное удовлетворение потребностей детей и взрослых в области духовного, социально-познавательного творчества, духовно-нравственного воспитания, развития духовно-нравственной культуры.

2.1.5. Повышение уровня эффективности реализации образовательной политики в области развития духовно-нравственной культуры, духовно-нравственного воспитания.

2.1.6. Повышение качества информационно-просветительской деятельности в области развития духовно-нравственной культуры, духовно-нравственного воспитания педагогов и населения.

2.1.7. Развитие инновационных практик деятельности образовательных организаций, общественных организаций и профессиональных сообществ, направленных на развитие духовно-нравственной культуры педагогов и населения.

2.1.8. Повышение качества методических рекомендаций, проектов, конкурсных материалов, программ в области развития духовно-нравственной культуры и духовно-нравственного воспитания, а также качества содержания и результатов духовно-нравственного воспитания.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

2.2.1. Предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования населения в области развития духовно-нравственной культуры, духовно-нравственного воспитания.

2.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки для лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в области духовного, социально-познавательного творчества, духовно-нравственного развития и воспитания путем организации и проведения кружков, выставок, лекториев, конференций, фестивалей, семинаров, тренингов, образовательных чтений, конкурсов, экскурсий.

2.2.4. Научно-исследовательская деятельность по разработке и реализации прикладных и практико-ориентированных исследований.

2.2.5. Содействие государственным и общественным институтам в реализации федеральных, региональных, муниципальных образовательных программ и проектов.

2.2.6. Популяризация достижений культуры народов России как общенационального достояния, российских ценностей и традиций среди педагогов и населения.

2.2.7. Осуществление научно-методической, информационной, организационной поддержки инновационных практик образовательных организаций, общественных организаций и профессиональных сообществ.

2.2.8. Осуществление экспертизы образовательных, методических, конкурсных материалов.

2.3 Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных и/или бесплатных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования — повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- организация и проведение выставок, лекториев, конференций, фестивалей, семинаров, тренингов, образовательных чтений, конкурсов, экскурсий;
- научные прикладные и практико-ориентированные исследования в области общественных и гуманитарных наук, духовно-нравственного развития;
- разработка, оформление наглядных пособий;
- изучение общественного мнения;
- разработка научно-методических, учебных материалов;
- экспертиза методических рекомендаций, проектов, конкурсных материалов, программ, других материалов, а также качества содержания, результатов духовно-нравственного воспитания;
- научно-методическая, консультационная деятельность;
- взаимодействие с общественными организациями и профессиональными сообществами;
- организация информационно-просветительской деятельности с использованием ресурсов СМИ, социальных сетей и т.д.;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- использование ресурсов библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.

2.5. Образовательная организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), получаемой в установленном законодательном порядке.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Образовательной организацией осуществляет Совет.

Совет формируется Учредителем. Очередное общее собрание Совета Образовательной организации созывается исполнительным органом Образовательной организации не реже одного раза в год в период с 01 марта по 30 июня. Внеочередное общее собрание Совета Образовательной организации проводится в случаях, если его проведения требуют интересы Образовательной организации.

Заседание Совета правомочно, если присутствует более чем 1/2 членов Совета, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов Совета, решения по иным вопросам принимаются простым большинством присутствующих членов Совета.

3.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Изменение Устава Образовательной организации.

3.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.3.3. Реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Образовательной организации.

3.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

3.3.5. Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений.

3.3.6. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации, утверждение положений о них.

3.3.7. Участие в других организациях.

3.3.8. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа Образовательной организации.

3.4. К компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

3.4.1. Назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации - директор.

3.4.2. Реорганизация в форме преобразования Образовательной организации.

3.4.3. Осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации путем запроса у органов управления Образовательной организации их распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.4. Принятие решения о приеме в состав новых учредителей Образовательной организации.

Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.

Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается Учредителем на конкретный срок — 5 лет. Срок пребывания на должности Директора может быть изменен согласно трудовому законодательству Российской Федерации по решению Учредителя.

3.6. Директором должно быть лицо, имеющее соответствующую квалификацию.

3.7. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их на Совете института;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Совета годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции персонала;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий, утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и Совета института;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

3.8. Обязанности Директора:

- представляет годовой отчет о деятельности Образовательной организации Совету института;

- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с Советом института;

- ежегодно публиковать на сайте Образовательной организации отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности.

3.9. Права Директора:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.11. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

Общее собрание работников Общеобразовательной организации, Педагогический совет.

3.12. Педагогический совет.

Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

-иные.

3.13. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательной организации;

- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. Заседание считается правомочным, если участвовало более половины работников.

4. Образовательный процесс

4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5. Имущество Образовательной организации

5.1. Образовательная организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Образовательной организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Все имущество Образовательной организации и доходы от иной, приносящий доход деятельности являются собственностью Образовательной организации и не могут распределяться Учредителем Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.5. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не приобретает права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Совета, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация (за исключением преобразования) Образовательной организации осуществляется по решению Совета.

Реорганизация в форме преобразования Образовательной организации осуществляется по решению Учредителей.

Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ст. ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Имущество Образовательной организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Образовательной организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.3. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании решения Совета или по решению суда. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Образовательная организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.